

INSTRUCTIE VOOR DE GRIFFIER VAN DE GEMEENTE CUIJK

De raad van de gemeente Cuijk

Gelet op artikel 107a, lid 2 van de Gemeentewet;

besluit:

vast te stellen de volgende instructie voor de griffier.

HOOFDSTUK 1 Begripsbepalingen

Artikel 1:1

In deze instructie wordt verstaan onder:

griffier:	raadsfunctionaris ex artikel 107 Gemeentewet
griffie:	het gedeelte van de gemeentelijke organisatie dat valt onder de verantwoordelijkheid van de gemeenteraad, bestaande uit de griffier en onder zijn verantwoordelijkheid functionerende medewerkers;
raadscommissie:	een door de gemeenteraad ingestelde commissie ex artikel 82 Gemeentewet;
commissie:	een door de gemeenteraad ingestelde commissie ex artikel 82, 83 of 84 Gemeentewet;
presidium:	een door de gemeenteraad ingesteld overleg van de raadsvoorzitter en de voorzitters van de in de raad vertegenwoordigde fracties, waarin a) de werkgeversfunctie van de griffie(r) is belegd, b) de agenda's van de gemeenteraad en de raadscommissies worden voorbereid en c) waarin zaken worden afgestemd die de huishouding van de gemeenteraad betreffen;
werkgeverscommissie:	een door het presidium uit zijn midden benoemde commissie die belast wordt met de uitvoering van specifieke taken die verband houden met het werkgeverschap van de raad en waarvan de voorzitter van de raad informant is;
termijnagenda:	plannings- en sturingsinstrument voor (strategische) agendering van (meerjarige) beleidsprioriteiten van de gemeenteraad.

HOOFDSTUK 2 Instructie voor de griffier

Artikel 2:1 Algemene taken

1. De griffier verleent advies en bijstand aan de gemeenteraad, zijn leden, de door de gemeenteraad ingestelde commissies en het presidium.
2. De griffier draagt zorg voor de logistieke, procedurele en procesmatige voorbereiding en nazorg van vergaderingen van de gemeenteraad en de raadscommissies.
3. De griffier is verantwoordelijk voor het ontwikkelen, innoveren en bewaken van procedures en processen ten behoeve van de besluitvorming door de gemeenteraad.
4. De griffier stuurt processen aan en geeft leiding.

Artikel 2:2 Bestuurlijk en ambtelijk overleg

1. De griffier heeft periodiek overleg met het presidium dan wel met een door het presidium ingestelde werkgeverscommissie over de invulling van de werkgeversrol door de gemeenteraad en de huishouding van de griffie.
2. De griffier heeft periodiek afstemmingsoverleg met de burgemeester en de secretaris.
3. De griffier en de secretaris hebben periodiek overleg over de planning en uitvoering van de termijnagenda, de kwaliteit van het bestuurlijk besluitvormingsproces, het afhandelen van verzoeken om ambtelijke bijstand en het nakomen van afspraken tussen gemeenteraad en college.
4. De griffier overlegt met de gemeentelijke accountant over de controle op de jaarrekening.

5. De griffier heeft op grond van de Wet op de ondernemingsraden periodiek overleg met medewerkers van de griffie.
6. De griffier vertegenwoordigt zo nodig de gemeenteraad in externe overlegsituaties.

Artikel 2:3 Agendering

1. De griffier ondersteunt het presidium bij het opstellen van de voorlopige agenda van vergaderingen van de gemeenteraad en de raadscommissies.
2. De griffier adviseert het presidium bij het opstellen van de termijnagenda.
3. De griffier adviseert het presidium of een ingediend voorstel rijp is voor agendering in de gemeenteraad of de raadscommissie(s) en controleert daartoe of de voorstellen aan de gemeenteraad alle noodzakelijke elementen bevatten.

Artikel 2:4 Bestuurlijke besluitvorming

1. De griffier adviseert de gemeenteraad over de vergaderwijze, doet voorstellen voor verbetering van procedures en draagt zorg voor de invoering van nieuwe of aangepaste werkprocessen.
2. De griffier stimuleert de ontwikkeling van vaardigheden van gemeenteraadsleden ten behoeve van een effectieve besluitvorming.
3. De griffier bewaakt de scheiding van rollen en verantwoordelijkheden van alle betrokken spelers bij het besluitvormingsproces, spreekt betrokkenen hierop aan en draagt bij aan een uitgebalanceerde positiebepaling van de gemeenteraad.
4. De griffier bewaakt de tijdigheid van informatieverstrekking door het college.
5. De griffier bewaakt de uitvoering van raadsbesluiten en de afdoening van moties, amendementen, initiatiefvoorstellen en het nakomen van afspraken en toezeggingen door het college.

Artikel 2:5 Onderzoek

1. De griffier draagt desgevraagd zorg voor ondersteuning van de rekenkamerfunctie, die de gemeenteraad heeft ingesteld op grond van artikel 81o Gemeentewet.
2. De griffier draagt zorg voor de ondersteuning van een onderzoekscommissie, die de gemeenteraad kan instellen op grond van artikel 155a Gemeentewet.
3. De griffier draagt zorg voor ondersteuning van door leden van de gemeenteraad gewenste onderzoeken, anders dan bedoeld in artikel 155a Gemeentewet.

Artikel 2:6 Communicatie en voorlichting

1. De griffier adviseert de gemeenteraad over de invulling en uitvoering van het communicatiebeleid van de gemeenteraad.
2. De griffier is verantwoordelijk voor de publicatie en terinzagelegging van raadsbesluiten en de agenda's en verslagen van vergaderingen van de gemeenteraad en de raadscommissies.
3. De griffier geeft voorlichting aan burgers over het spreekrecht en het indienen van burgerinitiatieven.
4. De griffier draagt, op verzoek van de gemeenteraad, zorg voor de organisatie van een informatiebijeenkomst, hoorzitting en inspraakavond, zoals bedoeld in afdeling 3.4 van de Awb.

Artikel 2:7 Leidinggeven en management

1. De griffier geeft hiërarchisch leiding aan medewerkers van de griffie.
2. De griffier geeft functioneel leiding aan medewerkers van de ambtelijke organisatie die verantwoordelijk zijn voor ondersteuning van de gemeenteraad en/of uitvoering van verzoeken om ambtelijke bijstand.
3. De griffier geeft functioneel leiding aan externe bureaus of inhuurkrachten die ten behoeve van de gemeenteraad werkzaamheden uitvoeren.
4. De griffier rapporteert jaarlijks aan de gemeenteraad over de (uitvoering van) activiteiten van de griffie.
5. De griffier beheert de budgetten van de gemeenteraad en de griffie, signaleert budgetoverschrijdingen en adviseert de gemeenteraad over de wijze van omgaan hiermee.

Artikel 2:8

In gevallen waarin deze instructie niet voorziet, pleegt de griffier voor zover nodig overleg met de voorzitter van het presidium.

HOOFDSTUK 3**Slotbepalingen****Artikel 3:1**

Deze instructie kan worden aangehaald als "Instructie voor de griffier van de gemeente Cuijk".

Artikel 3:2

Deze instructie treedt in werking op de dag na vaststelling in de gemeenteraad.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Cuijk d.d. 21 juni 2010,

C.G.W.M. Selman
griffier

P. Mengde
Voorzitter